

9年間のデータを蓄積し、先生の細やかな指導実現をサポート

校務支援システム 『eG-School』

システムの特徴

現場で課題と感じられていること

- 学校、教職員ごとに業務がバラバラになっているため標準化したい
- 子供のデータ管理が教職員ごとになっているため蓄積、一元管理したい
- 学校現場の状況を把握し、タイムリーな打ち手が打ちたい

解決策／導入後のサポート内容

- 業務内容、手順を見直すことで学校の業務を標準化
- 学校間、教職員間の基礎データを連携し、管理作業を効率化
- 蓄積されたデータの分析により、子供の生活、学力、保健の特性や傾向をつかみ、課題を予測、把握する

導入に向けたステップ^o

	校務の体系化		校務支援システム導入による 学校情報のDB化		改善施策の 検討
推進事項 詳細	1-1ワーキング グループの結成 教委、各学校から代表者選出し 問題課題の共有と解決の方法 を検討	1-2校務マニュアルの作成 1-1で議論した 内容を集約し、 マニュアルとしてド キュメント化	2-1運用設計 1-2で設定した 校務フローをベースにシステム運 用方法を検討 (情報セキュリティ、権限等)	2-2導入・運用 2-1運用設計に もとづき、現場へ 導入	3-1改善策の 検討 データ分析、課 題抽出に対する 改善策の検討、 策定
想定 タスク	・振興計画策定 支援(整備計画 作成支援など) ・事務局運営支 援 (会議資料作成 など)	・編集 ・HTML化 (WEB)、印刷、 製本	・事務局運営支 援 (会議資料作成 など) ・運用マニュアル 作成	・システム導入 支援 ・初期データ構 築、投入支援 ・研修、ヘルプデ スクの運営支援	・データ収集・ 分析 ・改善施策の 策定

システム画面イメージ

校務支援システム

行事黒板 日次連絡 時間割 メール 校務メニュー マニュアル

2015年4月 2015年3月 今日 2015年2月

31 30 29 28 27 26 25 24 23 22 21 20 19 18 17 16 15 14 13 12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1

月 日 土 金 木 水 火 月 日 土 金 木 水 火 月 日 土 金 木 水 火 月 日 土 金 木 水 火 月 日 土

作戦会議・諸機務提出
企業会議
溶解文書提出
専任休業・諸機務提出
修了式・短4
春分の日
短4
卒業式(短4)式・入場式
給食終了・各課生白給食開始
6年進級発表
地域優良企業・P
ほほえみ発表
委員会議
6年所帯発表
健康手帳配布・P
最後の行事です

※ 井原
山中
南生
坂田
水口
生坂
原

2015年3月27日(木) 山中久/柳田

出張 板本 銀八 九州出張(09:00-17:00)
板本 銀八 学校保健会推進教員部会 (10:00-15:30)

休暇 福嶋 太郎 03/26-03/27
年次休暇(私用)

校務支援システム導入研修会 15:30-17:00
コンピュータ教室

企業会議 18:00
今年総いしほ

・行事黒板ポータル

学籍編成の理由: 左の電卓により学籍検索する

日付: 2018年6月12日 (水) 学年: 2-2 更新状況: 登録済: 2018年06月12日 13:27

学籍番号	氏名	出席状況	備考	備考 (自由入力欄)
1	空 ■ ■ ■	出席 病欠 事欠文 出席 引引 遅刻 早退 遅刻・早退		
2	石 ■ ■ ■	出席 病欠 事欠文 出席 引引 遅刻 早退 遅刻・早退		
3	石 ■ ■ ■	出席 病欠 事欠文 出席 引引 遅刻 早退 遅刻・早退		
4	江 ■ ■ ■	出席 病欠 事欠文 出席 引引 遅刻 早退 遅刻・早退	水痘(水ぼうそう)	
5	小 ■ ■ ■	出席 病欠 事欠文 出席 引引 遅刻 早退 遅刻・早退		
6	熊 ■ ■ ■	出席 病欠 事欠文 出席 引引 遅刻 早退 遅刻・早退		
7	小 ■ ■ ■	出席 病欠 事欠文 出席 引引 遅刻 早退 遅刻・早退		
8	神 ■ ■ ■	出席 病欠 事欠文 出席 引引 遅刻 早退 遅刻・早退		
9	河 ■ ■ ■	出席 病欠 事欠文 出席 引引 遅刻 早退 遅刻・早退		
10	木 ■ ■ ■	出席 病欠 事欠文 出席 引引 遅刻 早退 遅刻・早退		
11	小 ■ ■ ■	出席 病欠 事欠文 出席 引引 遅刻 早退 遅刻・早退		
12	長 ■ ■ ■	出席 病欠 事欠文 出席 引引 遅刻 早退 遅刻・早退		
14	平 ■ ■ ■	出席 病欠 事欠文 出席 引引 遅刻 早退 遅刻・早退		
15	伊 ■ ■ ■	出席 病欠 事欠文 出席 引引 遅刻 早退 遅刻・早退		
16	林 ■ ■ ■	出席 病欠 事欠文 出席 引引 遅刻 早退 遅刻・早退		
17	吉 ■ ■ ■	出席 病欠 事欠文 出席 引引 遅刻 早退 遅刻・早退		

・出欠登録

システム機能一覧

学校基本情報管理	学校情報管理、教職員一括登録、教職員情報管理他
成績管理	成績入力、評価・評定登録、成績出力他
出欠管理	出欠登録、出欠統計、出欠状況照会他
時間割管理	教育課程登録、教職員・講座設定、履修情報登録、時間割設定他
指導要録	指導要録所見等入力、特別活動の記録登録、行動の記録登録他
通知表	通知表所見等入力、通知表出力他
調査書	調査書所見入力、調査書出力他
学級編成	学級編成案登録、学級編成確定他
学校保健管理	来室記録登録、保健日誌登録、健康診断結果登録他
行事・スケジュール	行事一括登録、行事登録、個人スケジュール登録他
出張・休暇管理	出張伺書登録、休暇申請登録他
その他	証明書発行、日報・週案管理、ログ管理、共通管理

お問合せ先

OEC 株式会社 **オーイーシー**

TEL 097-537-9633

FAX 097-537-9535

URL <http://www.oec.co.jp>

大分県大分市東春日町17番57号 ソフトパーク内

Mail mieno@oec.co.jp

担当 : ビジネス営業部ライフ営業グループ
三重野 秀昭

